



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL RELOJ CHECADOR

El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Zacatecas, CONALEP Zacatecas, con domicilio en Av. México 10-A, Colonia Dependencias Federales, Guadalupe, Zacatecas, CP. 98618, Zacatecas, México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SI
Control de asistencia del personal	X	
Gestión administrativa interna	X	
Verificación de identidad para acceso a instalaciones o servicios	X	
Elaboración de reportes y estadísticas de asistencia	X	
Cumplimiento de obligaciones laborales y fiscales	X	
Control y seguimiento de permisos, ausencias y vacaciones	X	
Seguridad en caso de incidentes o auditorías internas	X	



**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Zacatecas
Dirección General**



Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- Nombre
- Puesto o cargo que desempeña
- Domicilio de trabajo
- Teléfono institucional
- Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación
- Huella digital
- Número de identificación
- Fecha y hora de registro
- Ubicación (en algunos casos)
- Datos de conexión (en caso de ser un sistema digital)
- Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas Ley Federal del Trabajo Condiciones Generales de Trabajo, Manual de prestaciones

¿Cómo puedo ejercer mi derecho a la portabilidad de datos personales?

Le informamos que podrá presentar su solicitud de portabilidad de datos personales sin embargo su alcance está limitado, ya que se trata de un dato sensible (la huella digital) que tiene implicaciones de privacidad y seguridad.





A continuación, se detallan los aspectos clave sobre la portabilidad de estos datos:

1. Definición de portabilidad de datos: Según la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), la portabilidad permite que el titular de los datos pueda solicitar que sus datos personales sean entregados en un formato estructurado, de uso común y legible por una máquina, y que puedan ser transmitidos a otro proveedor de servicios si el tratamiento se realiza de manera automatizada.
2. Portabilidad de huella digital: La huella digital es un dato biométrico que, por su naturaleza, es considerado un dato sensible, lo cual plantea restricciones en cuanto a su portabilidad. Debido a su alto nivel de protección y la imposibilidad de modificarla, su portabilidad es limitada y, generalmente, no puede ser transferida a otros sistemas o proveedores sin garantías de seguridad estrictas.
3. Excepciones a la portabilidad de huella digital: No aplica en la mayoría de los casos: La huella digital no suele ser susceptible de ser transferida o "portada" a otro sistema fuera de la organización responsable, ya que este tipo de dato sensible debe ser tratado con particular cautela.
4. Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos ARCO): Si bien la portabilidad puede ser limitada, el titular sigue teniendo derechos sobre sus datos, como el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de su huella digital.
5. Condiciones de portabilidad: Si la entidad decide permitir la portabilidad de la huella digital debe tener implementadas estrictas medidas de seguridad para garantizar que los datos no sean vulnerados, y la entidad receptora debe contar con protocolos de seguridad adecuados para proteger dichos datos sensibles.



**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Zacatecas
Dirección General**



Asimismo, le informamos que los datos personales técnicamente portables son los siguientes:

- Nombre
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Puesto o cargo que desempeña
- Domicilio de trabajo
- Correo electrónico institucional
- Teléfono institucional
- Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación
- Capacitación laboral

Finalmente, dichos datos personales se encuentran disponibles para su entrega en los siguientes formatos estructurados y comúnmente utilizados:

- Formato de archivo de imagen (por ejemplo, .jpg, .png, .bmp)
- Formato de archivo de datos biométricos (por ejemplo, .ftr, .biom, .mbi)
- Formato de archivo de texto o CSV (por ejemplo, .csv)
- Formato de archivo XML
- Formato de base de datos Formato JSON (JavaScript Object Notation)
- Formato de huella digital en formato binario

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO y de portabilidad?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Nombre de su titular: Héctor Alejandro González López
- Domicilio: Av. México 10-A, Colonia Dependencias Federales, Guadalupe, Zacatecas, CP. 98618, Zacatecas, México
- Correo electrónico: agonzalez@zac.conalep.edu.mx
- Número telefónico y extensión: 4928995040 ext 107



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Zacatecas
Dirección General



Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO o de portabilidad a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, y a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico específico del responsable de protección de datos.
- Formularios en línea o físicos.
- Aplicación móvil o portal web para gestión de datos personales.
- Llamada telefónica.
- Envío postal.
- Servicios de atención al cliente o mesa de ayuda.
- Acudir personalmente a la oficina de atención al titular de datos.

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO y de portabilidad, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Zacatecas
Dirección General



Adicionalmente a los elementos descritos anteriormente, la solicitud para la portabilidad de datos personales deberá contener:

- I. La petición de solicitar una copia de sus datos personales en un formato estructurado y comúnmente utilizado, o bien, transmitir sus datos personales al responsable receptor;
- II. La explicación general de la situación de emergencia en la que se encuentra el titular, y
- III. La denominación del responsable receptor y el documento que acredite la relación jurídica entre el responsable y el titular.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada; finalmente, para la portabilidad de datos personales, podrá acompañar a su solicitud el medio de almacenamiento para la elaboración de la copia correspondiente, en caso de no proporcionarlo deberá cubrir el costo correspondiente.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO podrá consultarlos en www.inai.org.mx.

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- **Correo electrónico** para respuestas electrónicas rápidas.
- **Portal web o aplicación móvil** para gestionar los derechos y responder solicitudes.
- **Carta postal** para respuestas formales.
- **Llamada telefónica** para aclaraciones inmediatas.
- **Atención presencial** para entregar respuestas detalladas o complejas.
- **Mensaje de texto o notificación en aplicaciones de mensajería** para comunicaciones rápidas.
- **Sistema de tickets o mesa de ayuda** para seguimiento estructurado de solicitudes.



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Zacatecas
Dirección General



- **Plataforma interna de control de asistencia** para notificaciones relacionadas con el registro de huella digital.

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

- **Formato digital:** Archivos biométricos (.ftr, .biom), imágenes de huella digital.
- **Base de datos:** SQL o NoSQL, donde se almacenan los datos de huella digital.
- **Códigos hash:** Reproducción de huellas mediante códigos hash para mayor seguridad.
- **Dispositivos biométricos:** Escáneres y sensores que capturan y reproducen las huellas digitales.
- **Pantallas de visualización:** Terminales biométricos que muestran la información de asistencia.
- **Copia de seguridad:** Almacenamiento de huellas digitales en copias de seguridad.
- **Redes de transmisión de datos:** Transmisión segura de datos entre dispositivos y servidores.
- **Exportación de datos:** Archivos CSV, XML o JSON para análisis y portabilidad.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

- **Actualización de datos:** Entre 24 y 48 horas.
- **Acceso a los datos personales:** 20 días hábiles.
- **Rectificación de datos personales:** 15 días hábiles.
- **Cancelación de datos personales:** 15 a 20 días hábiles.
- **Respuesta a la solicitud de oposición:** 15 días hábiles.
- **Portabilidad de los datos:** 15 días hábiles.
- **Implementación de medidas correctivas:** 3 a 5 días hábiles.
- **Resolución de incidencias en los registros:** 48 a 72 horas.

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el INAI, cuando no esté conforme con la respuesta, directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Para mayor información consulte www.inai.org.mx o llame al 01-800-835-43-24.





¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de:

- Correo electrónico con un enlace a la versión actualizada.
- Actualización en el portal web o plataforma interna con aviso visible.
- Notificaciones en el sistema de registro de asistencia.
- Comunicación por parte de Recursos Humanos a través de circulares internas o reuniones.
- Publicación en tableros o anuncios internos en áreas comunes.
- Mensajería instantánea o aplicaciones móviles corporativas.
- Firmas de acuse de recibo (electrónica o física) confirmando la lectura.
- Alertas en plataformas de recursos humanos (HRMS).

Otros datos de contacto:

- Página de Internet: <https://www.conalepzacatecas.edu.mx>
- Correo electrónico para la atención del público en general: agonzalez@zac.conalep.edu.mx
- Número telefónico para la atención del público en general: 492-899-50-40

Última actualización: 28/02/2025

